

## 育児休業取得状況等報告書

### 【企業担当者記載欄】

1 企業名	タカラ化成工業株式会社
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 仕事環境だけではなく、私生活も含め、働き甲斐のある職場環境を目指すため</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 各部署への制度運用のための教育および準備と従業員への説明</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 育児休業取得を早めに知り、スムーズな引継の実施</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 業務標準化によるフォロー体制の構築</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 育児休業対象者に意向確認の際に再度説明し、周囲への理解向上へ努めている</p>

### 【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 121 日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 初めての育児で不安だったため</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 子供といっぱい接することができた 夫婦間で育児を共有できた</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 休業前に業務内容を伝えた事で、スムーズに引き継ぐことができた</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 気づかい 相手が気持ちよく過ごせるように率先して行動するように心掛けている</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 積極的に育児に参加し、意義のある育休に</p>